



Die Gebühreneinzugszentrale (GEZ) der öffentlich-rechtlichen Rundfunkanstalten ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD, des ZDF und des Deutschlandradio mit Sitz in Köln. Wir sind ein Dienstleistungszentrum für die Abwicklung des Rundfunkgebühreneinzugs mit über 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Unsere Hauptaufgaben bestehen in der Betreuung von ca. 42 Millionen Rundfunkteilnehmern sowie in der Verwaltung der entsprechenden Teilnehmerkonten.

Wir suchen eine/n Referent/in des IT-Leiters

- befristet bis zum 31.12.2013 -

Ihre zukünftigen Kernaufgaben:

- Konzeptionelle, inhaltliche und operative Ausgestaltung von Sitzungen einschließlich der notwendigen Abstimmungen, Vor- und Nacharbeiten sowie ggf. deren Moderation
- Prüfen von Sachverhalten insbesondere komplexer Art, eigenverantwortliche Ermittlung von IT-Kennzahlen und Zusammenstellung von themenbezogenen Unterlagen
- Bewertung und Erledigung von kurzfristigen Aufträgen; hierbei Klärung von Sachverhalten mit internen und externen Stellen und Berichten über das Ergebnis
- Analyse der Protokolle von internen/externen Gremien und Arbeitsgruppen sowie die Ableitung, Kontrolle und erforderliche Mitwirkung an den Umsetzungen von Themenstellungen, die den IT-Bereich betreffen
- Erstellung und Mitwirkung bei der Erstellung von Gremienvorlagen
- Wahrnehmung der Prozessverantwortung für das Changemanagement, insbesondere Leitung der Arbeitsgruppe, Durchführung eines Prozesscontrollings und selbständiges Generieren von Verbesserungsvorschlägen
- Prüfung von Bedarfsanforderungen des IT-Bereichs vor Einleitung von Beschaffungen in Bezug auf inhaltliche und formale Richtigkeit sowie in Bezug auf erforderliche Genehmigungsverfahren
- Überwachung der Mittel des IT-Bereichs zu den Hard-, Software- und Lizenzkonten im Sinne eines Haushaltscontrollings

Ihr Know-how:

Abgeschlossenes Studium an einer Universität (Hochschule) und mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
oder
Nachweis einer vergleichbaren Qualifikation und mehrjährige einschlägige Berufserfahrung

Berufsanfänger/innen mit Hochschulabschluss, die die geforderten Anforderungen nicht in vollem Umfang erfüllen, erhalten die Möglichkeit, sich über umfassende Weiterbildungsmaßnahmen notwendiges fachliches Know-how anzueignen.

Ihr persönliches Profil:

Sie sind sicher im Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln und besitzen gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Zudem sind Sie in der Lage komplexe Sachverhalte zu erfassen und in schriftlicher Form darzustellen. Sie sind belastbar, teamfähig und besitzen eine schnelle Auffassungsgabe. Diskretion, konstruktive Konfliktfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen gehören ebenso zu Ihren Stärken wie eine gute Kommunikations- und Überzeugungsfähigkeit. Ein Hohes Maß an Interesse für IT-Prozesse setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen:

- Einen modernen Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeit
- Kontinuierliche Weiterbildung
- Ein attraktives Vergütungssystem
- Gute Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltswunsch und Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Kündigungsfrist zu. Sie können Ihre Bewerbung auch per E-Mail an die unten genannte Adresse senden.

Wir beabsichtigen, in diesem Tätigkeitsbereich mehr Frauen zu beschäftigen.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind uns willkommen.

Haben Sie noch Fragen?

Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Dr. Joachim Altmann (Sekretariat Tel. 0221/5061-2244) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie diese unter Angabe der Ziffer H-10-109 an die:

GEBÜHRENEINZUGSZENTRALE

- Team Personalbeschaffung und -entwicklung – Frau Schiefer
Freimersdorfer Weg 6, 50829 Köln, E-Mail: personal@GEZ.de

