



Die Gebühreneinzugszentrale (GEZ) der öffentlich-rechtlichen Rundfunkanstalten ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD, des ZDF und des Deutschlandradio mit Sitz in Köln. Wir sind ein Dienstleistungszentrum für die Abwicklung des Rundfunkgebühreneinzugs mit über 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Unsere Hauptaufgaben bestehen in der Betreuung von ca. 42 Millionen Rundfunkteilnehmern sowie in der Verwaltung der entsprechenden Teilnehmerkonten.

## Wir suchen eine/n Teamleiter/in im Beschaffungswesen

### Ihre zukünftigen Kernaufgaben:

- Disziplinarische und fachliche Führungsverantwortung für ein Team mit 7 Mitarbeiter(n)/innen
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen, wirtschaftlichen und zeitnahen Durchführung der Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen sowohl nach Beschaffungsordnung der GEZ als auch nach den Vorgaben des Vergaberechts
- Kommunikation mit den Fachabteilungen vor und während des Beschaffungsvorgangs, insb. bei der Erstellung von Pflichtenheften bzw. Leistungsverzeichnissen für Vergabeverfahren
- Vertragsgestaltung sowie Vertragsprüfung
- Umsetzung der Qualitätssicherungsmaßnahmen durch Sicherstellung der Einhaltung der geltenden Vorschriften, Richtlinien und Anweisungen
- Erstellung von Geschäftsführungs- und Gremiovorlagen sowie Prüfung der beschaffungsrelevanten Aspekte in Gremiovorlagen

### Ihr persönliches Profil:

Sie verfügen über:

- Gute Allgemeinbildung, Organisationstalent, Verbindlichkeit, Geschick und Offenheit im Umgang mit Mitarbeiter(n)/innen und externen Dienstleistern
- Überzeugendes, freundliches Auftreten – auch in Stress-situationen
- Belastbarkeit und überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft sowie Diskretion

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltswunsch und Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Kündigungsfrist. Sie können uns Ihre Bewerbung auch per E-Mail an die unten genannte Adresse senden.

Die Personalauswahl erfolgt über ein zweistufiges Auswahlverfahren.

Wir beabsichtigen, in diesem Tätigkeitsbereich mehr Frauen zu beschäftigen.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind uns willkommen.

### Haben Sie noch Fragen?

Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Krug aus dem Team Personalbeschaffung und -entwicklung (Tel. 0221/5061-3455) gerne zur Verfügung.

### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese unter der Angabe der Ziffer H-10-111 an:

### Ihr Know-how:

Abgeschlossenes Studium an einer Universität (Hochschule), vorzugsweise ein Studium der Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt Vertrieb und Distribution bzw. Einkauf oder Materialwirtschaft

#### **sowie**

darüber hinaus eine langjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Beschaffungswesen/Einkauf

#### **oder**

Nachweis einer vergleichbaren Qualifikation und langjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Beschaffungswesen/Einkauf

- Erfahrung im Vergaberecht (insbes. GWB, VOL/A, VOF/A)
- Erfahrungen mit vertragsrechtlichen Aufgabenstellungen
- Nachweisliche Erfahrung in der Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen
- Erfahrung in der Steuerung und Optimierung von Einkaufsprozessen
- Erfahrung in der fachlichen und disziplinarischen Mitarbeiterführung
- SAP MM, MS Office Anwendungen, Lotus Notes

### Wir bieten Ihnen:

- Einen modernen Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeit
- Kontinuierliche Weiterbildung
- Ein attraktives Vergütungssystem
- Gute Sozialleistungen



Deutschlandfunk

Deutschlandradio Kultur



radiobremen



### GEBÜHRENEINZUGSZENTRALE

- Team Personalbeschaffung und -entwicklung - Frau Schiefer  
Freimersdorfer Weg 6, 50829 Köln, E-Mail: personal@GEZ.de