



Die Gebühreneinzugszentrale (GEZ) der öffentlich-rechtlichen Rundfunkanstalten ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD, des ZDF und des Deutschlandradio mit Sitz in Köln. Wir sind ein Dienstleistungszentrum für die Abwicklung des Rundfunkgebühreneinzugs mit über 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Unsere Hauptaufgaben bestehen in der Betreuung von ca. 42 Millionen Rundfunkteilnehmern sowie in der Verwaltung der entsprechenden Teilnehmerkonten.

Zum 01.09.2012 suchen wir Auszubildende für den Beruf

Kaufmann/-frau für Bürokommunikation (IHK)

Als Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation sind Ihr tägliches Handwerkszeug die Mittel der modernen Bürokommunikation. Klassische Sekretariatsarbeiten, das Führen von Korrespondenzen etc. bilden nur einen Teil Ihres Aufgabenbereichs. Darüber hinaus sind es Organisations- und Koordinationsaufgaben, die Sie zielorientiert übernehmen und damit Ihre Kollegen/Kolleginnen unterstützen. Des Weiteren werden Sie in verschiedenen Fachbereichen, u. a. in den Teams Personal, Personalbeschaffung und -entwicklung, Finanzen, Produktionsplanung und -steuerung, Beschaffung und in der Poststelle ausgebildet.

Die Ausbildung erfolgt nach dem Dualen Prinzip. Das bedeutet, dass Sie in der GEZ ausgebildet werden und zusätzlich die Berufsschule besuchen. Sie erhalten somit eine umfassende theoretische und auch praktische Ausbildung.

Der Berufsschulunterricht erfolgt in Blockform. Sie werden während der Ausbildung 3 Berufsschulblöcke besuchen. Jeder Berufsschulblock dauert ca. 3 Monate. Bei der GEZ lernen Sie während der gesamten Ausbildung verschiedene Abteilungen und Fachbereiche kennen, die für Ihre Ausbildung wichtig sind. Hier stehen Ihnen die jeweiligen Ausbildungsbeauftragten mit Rat und Tat zur Seite.

Wir sind

ein modernes, dynamisches Unternehmen mit jahrzehntelanger Erfahrung im Gebühreneinzug. Wir setzen auf leistungsorientiertes und zielorientiertes Arbeiten in angenehmer Arbeitsatmosphäre. Eine hohe Kundenaffinität in starken Teamverbänden zeichnet uns aus.

Wir setzen voraus:

- Abschluss der Höheren Handelsschule oder Allgemeine Hochschulreife
- gute Noten in Deutsch, Mathematik und Englisch
- schreibtechnische Qualifikationen
- gutes Ausdrucksvermögen, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten und einen modernen Arbeitsplatz
- Möglichkeit zur Teilnahme am Betriebssport
- gute Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkplätze auf dem Betriebsgelände

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Sie können uns Ihre Bewerbung auch gerne per E-Mail an die unten genannte Adresse senden.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind uns willkommen.

Haben Sie noch Fragen?

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Blum-Reins (Tel. 0221/5061-2881) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

GEBÜHRENEINZUGSZENTRALE

- Team Personalbeschaffung und -entwicklung - Frau Blum-Reins - Freimersdorfer Weg 6, 50829 Köln, E-Mail: personal@GEZ.de



Deutschlandradio



radiobremen

