



Die Gebühreneinzugszentrale (GEZ) der öffentlich-rechtlichen Rundfunkanstalten ist eine Gemeinschaftseinrichtung der ARD, des ZDF und des Deutschlandradio mit Sitz in Köln. Wir sind ein Dienstleistungszentrum für die Abwicklung des Rundfunkgebühreneinzugs mit über 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Unsere Hauptaufgaben bestehen in der Betreuung von ca. 42 Millionen Rundfunkteilnehmern sowie in der Verwaltung der entsprechenden Teilnehmerkonten.

Wir suchen in Vollzeit kaufmännische Mitarbeiter/innen

für den Kundenservice - zunächst befristet für zwei Jahre.

Wir sind

ein modernes, dynamisches Unternehmen mit jahrzehntelanger Erfahrung im Gebühreneinzug. Wir setzen auf leistungsorientiertes und zielorientiertes Arbeiten in angenehmer Arbeitsatmosphäre. Eine hohe Kundenaffinität in starken Teamverbänden zeichnet uns aus.

Wir bieten Ihnen:

- Ein flexibles Arbeitszeitsystem, das Ihnen ermöglicht, berufliche und private Herausforderungen in Einklang zu bringen.
- Ein attraktives Einstiegsgehalt sowie tarifliche Absicherung der Leistung.
- Moderne, nach ergonomischen Gesichtspunkten eingerichtete Arbeitsplätze.
- Eine gute Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkplätze auf dem Betriebsgelände.
- Die Möglichkeit zur Teilnahme am Betriebssport

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltswunsch und Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Kündigungsfrist. Sie können uns Ihre Bewerbung auch gerne per E-Mail (vorzugsweise als PDF-Datei) an die unten genannte Adresse senden.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind uns willkommen.

Auswahlverfahren

Die Personalauswahl erfolgt über ein zweistufiges Auswahlverfahren.

Haben Sie noch Fragen?

Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Andreas Krug (Tel. 0221/5061-2445) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese unter Angabe der Ziffer H-12-102 an die:

Ihre zukünftigen Kernaufgaben:

- Selbstständiges Beantworten von telefonischen und schriftlichen Anfragen zu Teilnehmerkonten und Themen des Gebühreneinzugs
- Bearbeitung der entsprechenden Vorgänge
- Betreuung und Beratung der Rundfunkteilnehmer/innen

Ihr Know-how:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
oder
Nachweis einer vergleichbaren Qualifikation und einschlägige Berufserfahrung

Ihr persönliches Profil:

Sie verfügen über analytisches Denkvermögen und Zahlenverständnis. Hohe Belastbarkeit, eine starke Teamorientierung sowie eine systematische und zuverlässige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.



Deutschlandradio



radiobremen



GEBÜHRENEINZUGSZENTRALE

- Team Personalbeschaffung und -entwicklung – Herr Krug, Freimersdorfer Weg 6, 50829 Köln, E-Mail: personal@GEZ.de